

Số: 48/BC - UBND

Quảng Nghiệp, ngày 15 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử
quý II năm 2022**

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Không có nội dung báo cáo

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có nội dung báo cáo

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Không có nội dung báo cáo

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Không có nội dung báo cáo

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Không có nội dung báo cáo

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 508 (trực tuyến 178 TTHC; trực tiếp 330); số từ kỳ trước chuyển qua: 0 TTHC.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 508; trong đó, giải quyết trước hạn: 505 hồ sơ, đúng hạn 03 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ (*chứng thực 340; hộ tịch 82; BTXH 23; người có công 54; xử lý đơn 08; thể dục thể thao 01*).

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 0 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP UBND xã xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC và rà soát TTHC, tất cả các phụ lục biểu mẫu được áp dụng tại các bộ phận chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC, bố trí phòng làm việc 45 m², có đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, tổ chức (05 máy vi tính; 03 máy in; 01 máy phô tô; 01 máy scan); phiếu lấy ý kiến hài lòng người dân (lấy 150 phiếu); trang thiết bị được trang bị đầy đủ kết nối Internet, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; niêm yết công khai thủ tục hành chính; danh sách công chức làm việc

tại bộ phận một cửa; quy định mức thu phí, lệ phí theo quy định của UBND tỉnh. bảng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị về TTHC, nội quy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận một cửa. Thực hiện thu nộp biên lai điện tử đầy đủ.

- Áp dụng mô hình cán bộ công chức vừa làm việc chuyên môn và tiếp nhận giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa, 100% công chức chuyên môn có trình độ Đại học, chuyên môn phù hợp với chức danh, vị trí làm việc. Đồng thời áp dụng quy trình nội bộ, mã hóa hồ sơ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đem lại hiệu quả, thiết thực.

- Thực hiện nghiêm việc đưa chữ ký điện tử vào sử dụng tại bộ phận một cửa. Thường xuyên rà soát, kiểm tra lại hoạt động của Trang thông tin điện tử của xã đảm bảo đưa thông tin kịp thời phong phú theo quy định.

- Duy trì nghiêm việc thực hiện Quy chế tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất trên phần mềm một cửa điện tử và hồ sơ giấy; cập nhật đầy đủ thông tin trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa đảm bảo đúng quy định.

- Nhìn chung việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa của xã được đánh giá cao về sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, tổ chức.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân; tuy nhiên do trình độ dân trí không đồng đều nên việc tiếp cận các dịch vụ từ môi trường điện tử còn chậm, chưa mang lại kết quả cao.

- Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã mang lại hiệu quả cao như công tác số hóa hộ tịch.

- Thực hiện tích hợp dịch vụ công của UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mang lại hiệu quả cao, tuy nhiên số hồ sơ chưa cao (178/508, bằng 35,55%).

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kiểm soát TTHC, cải cách hành chính. Ngay từ đầu năm ban hành kế hoạch tuyên truyền và tổ chức 03 Hội nghị tuyên truyền đến cán bộ, đảng viên, cán bộ thôn với 216 người tham gia; thông qua các cuộc họp lồng ghép tuyên truyền tận người dân, tổ chức, doanh nghiệp và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:

Cán bộ, công chức UBND xã đều đăng ký sáng kiến kinh nghiệm về công tác CCHC, sáng kiến kinh nghiệm về nâng cao quản lý nhà nước về chứng thực, sáng kiến giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Hàng tuần Chủ tịch UBND xã tổ chức giao ban, hội ý nhắc việc và giao kế hoạch thực hiện về công tác CCHC, giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, biểu dương trong công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến và công tác giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa.

- Thường xuyên động viên khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC.

12. Nội dung khác:

Tiếp tục thực hiện Thông tư 01/2018/TT-VPCP về việc thực hiện Nghị định 61/2018 của Chính phủ; Kế hoạch kiểm soát TTHC Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Quảng Nghiệp năm 2022.

Chủ động nghiên cứu, trao đổi, đề xuất, tham gia tập huấn, bồi dưỡng, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC để kịp thời tham mưu cho lãnh đạo chỉ đạo, điều hành, kiểm soát TTHC và thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Hiệu quả, mức độ hoàn thành công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử mang lại hiệu quả.

- Những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đã được khắc phục kịp thời.

Bên cạnh những kết quả đạt được, do trình độ tin học của nhân dân hạn chế; người dân sử dụng điện thoại thông minh còn ít, nên việc tiếp cận các dịch vụ trên môi trường điện tử còn nhiều hạn chế, chưa mang lại hiệu quả cao.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa; công khai xin lỗi khi để chậm trễ hồ sơ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đạt và vượt chỉ tiêu giao.

- Tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.

- Báo cáo công tác quý, năm theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Tổ chức tập huấn nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, ứng dụng môi trường điện tử kiểm soát TTHC.

- Cần có sự phối hợp giữa Công an và BHXH để thực hiện đồng bộ trên môi trường điện tử đối với TTHC liên thông khai sinh, đăng ký cư trú, BHYT.

- Rà soát, hỗ trợ địa phương về trang thiết bị, CNTT phục vụ công tác giải quyết TTHC.

Trên đây là báo cáo Công tác kiểm soát Thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý II năm 2022./.

Nơi Nhận

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Chí Mạnh

